



ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA
Ente Pubblico di Ricerca



Osservatorio Astronomico di Bologna: Incarico di Missione n. del

(Cognome e nome) Qualifica¹ Matricola

(data e luogo nascita) posiz. nei confronti INAF
(dipendente / associato / assegnista / borsista / co.co.co.)
datore di lavoro e suo domicilio fiscale (da indicare per i NON dipendenti INAF)

(denominazione o ragione sociale)
(indirizzo) (c.a.p.) (comune di sede) (prov. o Stato) Codice Fiscale

SI DISPONE L'ESPLETAMENTO DA PARTE DELLA S.V. DELLA SEGUENTE MISSIONE:

OGGETTO				
LOCALITA'				
DATA INIZIO MISSIONE		ore		DATA FINE MISSIONE

TITOLO DEL PROGETTO / FONDO DI FINANZIAMENTO: _____

C.R.A.	Capitolo	Struttura Inaf	<input type="checkbox"/> A Carico di altro Ente
--------	----------	----------------	---

TRATTAMENTO DI RIMBORSO RICHIESTO:

TRATTAMENTO ANALITICO (sia per le missioni in Italia che all'estero):

Vitto e alloggio Viaggio;

Mezzi di trasporto straordinari: Taxi; Mezzo proprio (vedi modulo 1/C DM); Auto a nolo.

Si autorizza l'uso dei mezzi straordinari di trasporto, per i seguenti casi:

convenienza economica valutata in relazione alla spesa globale della missione: _____

mancanza dei mezzi ordinari di linea in orari compatibili: _____

trasporto di materiale o strumentazione ingombrante, necessaria per lo svolgimento della missione:

eventuali altre spese previste (purché ammissibili ai fini della rendicontazione):

Spesa complessiva presunta: € _____

TRATTAMENTO ALTERNATIVO DI MISSIONE (solo per le missioni all'estero e applicabile ai dipendenti INAF, agli assegnisti e borsisti INAF, ai co.co.co. INAF)

Viaggio; Iscrizione Convegno/Congresso

Spesa complessiva presunta: € _____

Note _____

A CURA UFFICIO BILANCIO - C.R.A. _____ Capitolo _____ MANDATO n. _____ del _____

IMPEGNO n. _____ Assegnazione n. _____ Accert.Antic.n. _____ € _____ Mandato Antic. n. _____

¹ DERIVANTE DA RAPPORTO LAVORO DIPENDENTE CON INAF O ALTRE PUBB. AMM., O PROVVEDIMENTO INAF DI EQUIPARAZIONE

VISTO del Responsabile _____

**ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA
STRUTTURA DI RICERCA**

EVENTUALE RICHIESTA DI ANTICIPO MISSIONE

TRATTAMENTO ANALITICO:

si richiede l'anticipo delle spese di viaggio pari a € _____ e di alloggio pari ad € _____
Si allegano i preventivi di spesa.

Totale dell'anticipo richiesto: € _____

TRATTAMENTO ALTERNATIVO:

si richiede l'anticipo delle spese di viaggio pari a € _____ e del 90% della somma prevista all. 4 del disciplinare.
Si allegano i preventivi di spesa.

Totale dell'anticipo richiesto: € _____

EVENTUALE ANTICIPO/POSTICIPO PARTENZA/RIENTRO MISSIONE

Il sottoscritto _____ chiede di poter anticipare/posticipare la partenza/rientro, secondo quanto disposto nel Disciplinare di missione (delibera CDA n. 45 del 21/06/2012) al punto 4. par. 6 - ORARIO DI LAVORO come segue:

anticipo al _____

posticipo al _____

Al dipendente è riconosciuto il rimborso delle spese di viaggio. A tal fine lo stesso dovrà allegare idonea documentazione utile a dimostrare che non sussista aggravio di spesa per l'Ente.

L'AMMINISTRAZIONE E' SOLLEVATA DA EVENTUALI ONERI DERIVANTI DA DANNI E/O INCIDENTI SUBITI DAL DIPENDENTE NEI GIORNI NON PERTINENTI LA MISSIONE.

Il Dipendente _____
(firma)

Per presa visione e accettazione in data _____,

Il Richiedente _____
(firma)

Data e firma del Responsabile dei fondi

Ai sensi art. 6 comma 12 del DI 78/2010 convertito in Legge 122/2010, consapevole che la violazione della presente disposizione costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale, dichiara che la presente missione:

non è soggetta alla riduzione del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 in quanto:

- relativa a progetti finanziati con risorse provenienti da finanziamenti dell'Unione Europea, altri soggetti privati o pubblici o relativa a progetti finanziati a seguito di bandi competitivi (delibera CdA 46/2012);
- strettamente connessa ad accordi internazionali ovvero indispensabile per assicurare la partecipazione alle riunioni presso enti ed organismi internazionali o comunitari;
- specificatamente autorizzata dal CDA (Delibera CDA n..... del);

è soggetta alla riduzione del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 in quanto:

- funzionamento ordinario.

IL DIRETTORE Prof. Andrea Comastri